

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета органа общественной
самодеятельности

И.Н. Молева

«01» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУДО ДЮЦ «Московский»

Л.К. Козынченко

«01» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в МАУДО ДЮЦ «Московский»

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности в МАУДО ДЮЦ «Московский».

1.1. Нормативной основой деятельности объединений являются:

- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки от 07.05.2012 № 599;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 61);
- Концепция развития дополнительного образования до 2030 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015;
- Закон Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка РФ»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2);
- СанПиН 2.1.3684-21 Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3);
- Приказ № 629 Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление от 07.09.2018 г. № 887 об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе «Город Калининград»;

-Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Устав муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда Детско-юношеского центра «Московский»;

- Данное положение от 01.09.2023.

1.2. Настоящее положение является обязательным для Участников образовательного процесса Учреждений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

1.4. Данное положение согласовывается с советом органа общественной самодеятельности, имеющим право вносить в него дополнения и изменения

2. Порядок комплектования, приема и отчисления детей в МАУДО ДЮЦ «Московский».

2.1. В МАУДО ДЮЦ «Московский» (далее Учреждение) зачисляются обучающиеся, имеющие право на получение дополнительного образования согласно ст.75 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ родители (законные представители) обучающихся и сами обучающиеся имеют право выбора объединения Учреждения с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития, интересов и способностей.

2.2. Комплектование Учреждение осуществляет с 1 июня по 15 сентября в пределах муниципального задания.

2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет.

2.4. Зачисление производится на основании приказа руководителя учреждения при предоставлении необходимого пакета документов:

- заявление о приеме установленного образца (подача заявлений возможна и в течение учебного года при наличии мест в детских объединениях);

- медицинская справка о состоянии здоровья установленного образца при зачислении в спортивные объединения;

- копия свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося и наличии оригинала для сверки;

- номер СНИЛС;

- выписка из реестра выданных сертификатов дополнительного образования, для подтверждения уникального номера сертификата дополнительного образования.

2.5. При приеме обучающегося в Учреждение администрация, педагоги обязаны ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими образовательный процесс; провести инструктаж по технике безопасности, санитарии и гигиене образовательного процесса (с отметкой в журнале).

3. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАУДО ДЮЦ «Московский»

Порядок перевода обучающихся

- 3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего года переводятся на следующий учебный год приказом директора без предоставления заявления, на основании итогов промежуточной аттестации, при условии успешного освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.
- 3.2. Обучающиеся в течение учебного года имеет право на перевод в другую группу, другое объединение, менять дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу (изменять маршрут обучения) при наличии свободных мест.
- 3.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.
- 3.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

Порядок и основания отчисления

- 3.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальных услуг:
 - возраст гражданина не соответствует указанному в данном положении;
 - отсутствие мест в учреждении.
- 3.6. Приостановление оказания муниципальной услуги
 - по желанию родителей (законных представителей) при наличии заявления;
 - медицинские противопоказания;
 - нарушения Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения;
 - по окончании полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
 - неоднократное отсутствие на занятии без уважительной причины;
 - добровольное желание ребенка (заявление);
 - отчисление обучающихся, не приступивших к занятиям на начало учебного года;
 - в связи с невозможностью продолжить обучение по сертифицированным программам в системе ПФДО;
 - по причине отсутствия сертификатов в системе ПФДО;
 - в связи с прекращением образовательной деятельности педагога дополнительного образования на базе общеобразовательных учреждений.

Порядок восстановления обучающихся

3.7. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения по своей инициативе, инициативе родителей (законных представителей), или Учреждения до завершения освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, имеют право на восстановление для обучения в Учреждении в текущем или последующем учебном году при наличии свободных мест в объединениях на основании заявления от родителей (законных представителей).

3.8. Восстановление обучающихся в последующем учебном году возможно при условии реализации в данный период дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по которой обучающийся ранее проходил обучение.

3.9. Обучающиеся, отчисленные за нарушение внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, права на восстановление не имеют.

3.10. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

3.11. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МАУДО ДЮЦ «Московский»

4.1. Образовательные общеразвивающие программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДЮЦ, если Федеральным Законом не установлено иное.

4.2. Содержание, цели и задачи, сроки обучения, формы и методы, способы проверки планируемых результатов реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются самой образовательной программой, разработанной и утвержденной в соответствии с федеральными требованиями.

4.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско- патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.4. Обучение обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студии, клубы, секции, кружки, лаборатории, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы, группы, именуемых в дальнейшем «объединения»).

4.5. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).

4.6. Структура программ:

1. Пояснительная записка, включающая актуальность программы, описание предмета, дисциплины которому посвящена программа, раскрытие ведущих идей, на которых базируется программа, описание ключевых понятий, направленность программы, уровень освоения программы, практическая значимость, психолого-педагогические характеристики обучающихся, педагогическая целесообразность, адресат, объем и сроки освоения, режим занятий, периодичность, продолжительность, цели и задачи, основные формы, методы и средства реализации программы, формы контроля и подведение итогов, организационно-педагогические условия реализации программы, материально-техническое обеспечение, оценочные и методические материалы;

2. Учебный план (аудиторные и внеаудиторные занятия) для каждого года обучения;

3. Содержание программы;

4. Календарный учебный график;

5. Календарно-тематическое планирование

6. Воспитательная работа;

7. Календарный план воспитательной работы;

8. Список литературы (нормативно-правовые акты Федерального уровня, нормативные акты образовательной организации, литература для педагога, литература для обучающихся и родителей);

9. Интернет-ресурсы.

4.7. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе свободного выбора каждым учащимся вида деятельности, творческого развития личности, приоритета интересов, нужд и потребностей, светского характера образования, гуманизма и демократии; дифференциации образования с учетом индивидуальных реальных возможностей и способностей обучающихся.

4.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в объединениях по интересам как постоянного, так и переменного состава, как на своей базе, так и на базе других образовательных организаций.

4.9. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами. Расписание занятий составляется с учетом распределения объема учебной нагрузки педагогических работников. Расписание занятий составляется в начале учебного года и корректируется по

представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, занятости в других образовательных учреждениях и утверждается приказом директора Учреждения. В каникулярное время образовательный процесс осуществляется по специальному расписанию, в том числе с новым или переменным составом обучающихся, а также на базе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из условий реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, обеспеченности кадрами и конкретных условий Учреждения.

4.10. Состав программно-методической документации педагога дополнительного образования:

- Общеобразовательная общеразвивающая программа;
- Календарно-тематическое планирование по каждому направлению (программе) по годам обучения, календарный план воспитательной работы на учебный год, отчет по УВР;
- Журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- Расписание занятий объединения;
- Личные дела;
- Должностная инструкция;
- Инструкции по технике безопасности;
- Протоколы родительских собраний;
- Социально-педагогический паспорт коллектива;
- Образцы заявлений о приеме в коллектив, переносе занятий, изменении расписания;
- Электронная алфавитная книга 2 раза в год (сентябрь, декабрь) на электронном носителе;
- Сводная таблица сформированности ЗУНов в детском коллективе;
- Рейтинговая таблица (победители 1,2,3 мест в конкурсах разного уровня);
- Таблица контингента по возрастам, мальчики, девочки к отчету 1-ДОП (сентябрь, декабрь, при необходимости январь)
- Методические материалы (разработки занятий, игр, бесед, экскурсий, конкурсов, конференций и др., наглядно-дидактические и лекционные материалы, планы открытых занятий, учебно-методические пособия и рекомендации по реализации образовательной программы.

4.11. Педагогические работники могут разрабатывать авторские дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, либо использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы других авторов.

4.12. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Продолжительность занятий, численный состав объединения по интересам определяются педагогическими работниками

самостоятельно в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, психолого-педагогическими рекомендациями с учетом психофизических и возрастных особенностей детей, условий реализации и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.13. Занятия в объединениях проводятся в группах.

4.14. Обучение по индивидуальному образовательному маршруту осуществляется в порядке, установленном программой Учреждения для детей с высокой мотивацией к обучению и особыми творческими и интеллектуальными задатками за пределами учебной нагрузки.

4.15. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются программой педагога и психофизическими возможностями обучающихся:

- первый год обучения - не более 2 или 4 часов в неделю, второй и последующий год обучения – не более 6 часов в неделю (академических);

Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Процесс обучения и воспитания непрерывный. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается 31 мая. Занятия обучающихся первого года обучения начинается по мере комплектования групп не позднее 15 сентября. Время начала и окончания занятий:

- для обучающихся до 14 лет: с 08.30 до 20:00 часов, согласно расписанию занятий;

- для обучающихся старше 14 лет – с 08.30 до 21.00 часа, согласно расписанию занятий.

В реализации учебно-воспитательного процесса в объединениях по интересам художественной направленности непосредственное участие принимает концертмейстер, осуществляющий свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями слуха, с нарушениями зрения, с нарушениями умственного развития, могут быть организованы совместно с другими детьми.

Регламент организации продолжительности учебных занятий:

- дошкольники 5-6 лет – продолжительность 1 занятия – 30 минут, с перерывом между занятиями одной группы 5 минут. Продолжительность перерыва между группами – 10 минут.

Обучающиеся 1 – 4 классов (включительно) - продолжительность 1 занятия - 40 минут, с перерывами между занятиями 5 минут. Продолжительность перерыва между группами – 10 минут.

Обучающиеся 5 классов и старше – продолжительность 1 занятия - 45 минут, с перерывами между занятиями 5 минут. Продолжительность перерыва между группами – 10 минут.

Для обучающихся объединений технической направленности продолжительность 1 занятия – 30 минут (с 1 по 4 класс включительно); продолжительность одного занятия – 45 минут (с 5 класса и старше).

Для обучающихся объединений художественной направленности (хореография) – продолжительность 1 занятия - 30 минут (до 8 лет включительно).

В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся ранее в группе первого года обучения при соблюдении следующих условий:

- успешно прошедшие собеседование;
- старшего возраста;
- если в группе 50% детей второго и последующего годов обучения;
- ранее обучались в другом учреждении по профилю.

4.16. Оптимальная наполняемость групп связана с условиями обеспечения образовательного процесса, 8 – 20 человек, согласно рекомендуемому режиму занятий детей в приложении 3 к СанПин и регулируется приказом директора на 1 сентября учебного года.

4.17. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.18. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.19. Обучающимся, освоившим полный курс долгосрочных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и прошедшим аттестацию, выдается свидетельство выпускника МАУДО ДЮЦ «Московский» с регистрацией в журнале о выдаче свидетельства выпускника МАУДО ДЮЦ «Московский».

4.20. Способом определения результативности образовательного процесса является мониторинг сформированности компетенций, личностных качеств, ценностно-смысловых установок обучающихся.

4.21. Обучение по общеобразовательным общеразвивающим программам могут проводится как очно, так и в дистанционном режиме.

5. Контроль образовательного процесса

5.1. Целями контроля образовательного процесса являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- выявление и решение различных затруднений, возникающих в ходе осуществления образовательного процесса;
- совершенствование уровня образовательной деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- развитие творческих способностей, обучающихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденных приказом директора Учреждения;
- соответствие предполагаемым результатам обучения по программам;
- соблюдение расписания занятий, утвержденного приказом директора Учреждения;
- соблюдение устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

5.2. Учредитель осуществляет инспекционный контроль за образовательной деятельностью Учреждения.

5.3. Внутренний контроль осуществляет директор Учреждения, заместитель директора, методист.

5.4. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных, фронтальных проверок, мониторинга.

5.5. Внутренний контроль осуществляется в соответствии с утвержденной Циклограммой внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, которая обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля и доводится до педагогического коллектива в начале учебного года.

5.6. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.7. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Объектами оценки качества образования в ходе мониторинга являются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении, условия реализации образовательного процесса, результаты освоения учащимися образовательных программ.

5.8. Лица, осуществляющие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

5.9. Педагогический контроль (контроль качества освоения дополнительных общеразвивающих программ):

- текущий контроль (декабрь)
- промежуточный контроль (апрель-май)
- итоговый контроль (итоговая аттестация выпускников).

5.10. При обнаружении в ходе контроля нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Учреждения.

5.11. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях.

5.12. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника, если в плане работы указаны сроки контроля.

5.13. В экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании) директор Учреждения и заместитель директора могут посещать занятия педагогических работников без предварительного предупреждения.

6. Участники образовательного процесса.

Правила внутреннего распорядка обучающихся, права и обязанности обучающихся

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети и молодежь, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей, педагогические работники. Возраст обучающихся – от 5-ти до 18-ти лет.

6.2. Отношения участников образовательного процесса в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.4. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по дополнительным (в том числе платным) образовательным программам в порядке, установленном действующим законодательством, уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения;
- ознакомление с уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом Учреждения;
- обучение в нескольких объединениях, их смену в течение года по своему усмотрению;
- выбор профиля и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- выбор педагога и реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах;
- поощрение за успехи в освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в общественной, творческой деятельности;
- режим занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- условия, гарантирующие охрану, профилактику и укрепление здоровья;
- гарантию соблюдения своих прав и законных интересов, определенных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, защиту от всех форм физического и морального оскорбления.

6.5. Каждый обучающийся обязан:

- посещать занятия согласно расписанию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье, не создавать препятствий для получения образования другими детьми;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах;
- проходить в установленные сроки промежуточную, итоговую аттестацию.

6.6. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- находиться в помещениях учреждения в верхней одежде и обуви.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- представлять и защищать законные права и интересы ребенка;
- получать исчерпывающую информацию о видах образовательных программ (в том числе и платных), которые реализует Учреждение;
- знакомиться с уставом Учреждения, настоящим Положением, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, по которым обучается их ребенок;
- знакомиться с содержанием и ходом обучения;
- присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях по согласованию с педагогическими работниками;
- участвовать в работе органов управления Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;
- посещать мероприятия для родителей (законных представителей), такие как родительские собрания, конференции, массовые мероприятия;
- вносить предложения по развитию и совершенствованию образовательной и культурно-досуговой деятельности, перечню и организации образовательных программ, в том числе платных;
- участвовать в организации и проведении мероприятий с обучающимися (праздники, экскурсии, экспедиции, походы и так далее);
- оказывать пожертвования Учреждению.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- уважать честь, достоинство и права обучающихся и работников Учреждения;
- осуществлять взаимодействие с педагогическими работниками по вопросам обучения и воспитания своих детей;
- своевременно ставить в известность педагогических работников о возможном отсутствии ребенка на занятиях или мероприятиях, в случае длительного отсутствия ребенка на занятиях (более трех дней) предоставлять личное заявление или медицинские справки о состоянии здоровья ребенка;
- возмещать Учреждению материальный ущерб, причиненный их детьми, в порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних детей вправе:

- направлять директору Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Основные права и обязанности педагогических работников учреждения

6.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- самостоятельно определять содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и методы их реализации, численный и возрастной состав объединения, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, материально-технических условий;
- самостоятельно выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, определять содержание деятельности творческих объединений, способы проверки планируемых результатов реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- на обеспечение необходимых условий для реализации образовательного процесса и других уставных видов деятельности;
- проходить 1 раз в 5 лет аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- проходить 1 раз в 3 года курсы повышения квалификации педагогических работников;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на уважение своих прав, защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на сокращенную рабочую неделю (продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю);
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем;
- на ежемесячную денежную компенсацию в целях содействия обеспечению печатными и электронными учебными и методическими, в том числе периодическими изданиями в размере, установленном Правительством Российской Федерации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования устава Учреждения, свои должностные обязанности в соответствии с квалификационными требованиями и должностными инструкциями, условия, определенные трудовым договором, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения директора Учреждения и иные локальные акты;
- соблюдать Всеобщую декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка по отношению к обучающимся, другим работникам Учреждения, родителям (законным представителям);
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать и соблюдать честь, права и достоинство участников образовательного процесса, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- обеспечивать выполнение утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, мероприятий, определенных планами Учреждения;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности; формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (в течение трудовой деятельности) в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения;
- повышать свою профессиональную квалификацию один раз в три года;
- участвовать в работе конференций, методического и педагогического советов, педагогических практикумов, научно-методического совета. В случае необходимости выполнять обязанности по дежурству, организации массовых мероприятий с детьми, приему и размещению лиц, приглашенных на мероприятия, проводимые Учреждением;
- осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- своевременно и аккуратно заполнять и вести установленную документацию.

6.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.13. Педагогические и другие работники Учреждения несут ответственность:

- за своевременную и качественную реализацию утвержденных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- за сохранность и рациональное использование материальных ценностей, а в случае порчи или потери хозяйственного инвентаря, оборудования, инструментов, реквизита материально-ответственное лицо обязано возместить причиненный ущерб Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- выявление и решение различных затруднений, возникающих в ходе осуществления образовательного процесса;
- совершенствование уровня образовательной деятельности Учреждения;
- повышение мастерства педагогических работников;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденных приказом директора Учреждения;
- соблюдение расписания занятий, утвержденного приказом директора Учреждения;

- соблюдение устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

7. Порядок переноса учебных занятий

7.1. Расписание учебных занятий утверждается директором МАУДО ДЮЦ «Московский» и является юридическим документом, подлежащим безусловному выполнению, как педагогами дополнительного образования, так и обучающимися.

7.2. Расписание занятий вывешивается на стенде не позднее 15 сентября текущего учебного года.

7.3. Все участники образовательного процесса самостоятельно знакомятся с утвержденным расписанием занятий.

7.4. Заменой является проведение занятий иным, чем это указано в расписании педагогом.

7.5. Переносом занятий является проведение занятий в иное, чем это определено расписанием время.

7.6. Перенос занятий производится по письменному заявлению педагога дополнительного образования в следующих случаях:

- участие обучающихся в муниципальных, региональных или международных конкурсах;
- участие в мероприятиях, согласно проектной деятельности;
- участие в мероприятиях, согласно договорным отношениям с социальными партнёрами МАУДО ДЮЦ «Московский»;
- возможны переносы занятий по семейным обстоятельствам, в случае, если директор сочтет данную причину убедительной.

7.7. Перенос занятий производится по согласованию с заместителем директора и утверждается подписью директора.

7.8. Заявление на перенос занятий педагог дополнительного образования должен сдать заместителю директора не позднее, чем за 5 рабочих дней, с указанием точного расписания, времени, места проведения (на каждую группу детского объединения).

7.9. Перенос занятий в обязательном порядке должен быть отражен в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении, с указанием фактической даты проведения занятий.

7.10. В случаях, когда в соответствии с законодательством педагог дополнительного образования приказом директора освобождается от работы с сохранением за ним прежней работы и заработной платы, либо без сохранения заработной платы, либо с выплатой ему пособия по государственному социальному страхованию, он обязан предварительно письменно (за исключением случаев временной нетрудоспособности) уведомить заместителя директора о наличии указанных обстоятельств. В этом случае заместитель директора организует замену или перенос занятий.

7.11. Ответственность за исполнение данного порядка несёт лично заместитель директора.
